

Caracteres eliminados de acuerdo al fundamento en los lineamientos generales para la clasificación pública en lo que corresponde al Título Tercero Capítulo 1 de las versiones públicas.



Pasante de la Lic. en Derecho con Orientación En asuntos Indigenas

Eliminado

Información Personal

Estado civil: Soltera

Nacionalidad: Mexicana

Edad: 30 años

Lugar de nacimiento: Reynosa, Tamaulipas.

Fecha de nacimiento: 26-Marzo-1987

Profesión: Pasante en Derecho

CURP: **Eliminado**

Educación

1993-1999

Certificado

Esc. Primaria a Graciano Sánchez

Rayón, s.l.p.

1999-2002

Certificado

Esc. Sec. Técnica N° 10

Rayón, S.L.P.

2002-2005

.

Colegio de Bachilleres, Plantel 11

con especialidad en contabilidad.

Certificado

Rayón, S.L.P.

2005-2010

Carta de Pasante

Universidad Intercultural de

Cárdenas S.L.P.

01 de Abril de 2008 al 08 de Agosto de 2008

Agencia del Ministerio Público, mesa uno investigadora con sede en Cárdenas, San Luis Potosí, a cargo de la Licenciada Rosalba Berrones Casasola, Titular responsable.

Realizando las siguientes actividades:

- 1.- Apoyar en el registro de Averiguaciones, Conocimientos de Hechos, en los libros de Gobierno.
- 2.- Auxiliar en la Radicación de Denuncias, Querellas.
- 3.- Auxiliar en la práctica de fes ministeriales dentro de alguna Averiguación Previa.
- 4.- Apoyar en la captura de datos para la consignación de la averiguación.
- 5.- Apoyar en la elaboración de conclusiones.
- 6.- Coadyuvar en lo que me sea encomendado por el titular para el buen funcionamiento del área a su adscripción.

10 Agosto de 2008 al 15 diciembre 2008

Agencia del Ministerio Público Adscrito al Juzgado Mixto de Primera Instancia de Cárdenas de S.L.P. a cargo de la Licenciada Rosalba Berrones Casasola.

Realizando las siguientes actividades:

- 1.- Apoyar en la recepción de promociones.
- 2.- Apoyar en la Investigación de los Procesos Judiciales.
- 3.- Apoyar en la elaboración de conclusiones.

19 de marzo de 2009 al 15 de julio de 2009

Dirección de prevención del Delito y Atención a la Comunidad a cargo de la Licenciada Claudia de la Costa Bautista; Procuraduría General de Justicia; Subprocuraduría Regional Zona Media con sede en el municipio de Río verde S.L.P., Asesorado por el licenciado, Juan Gutiérrez Espericueta.

Realizando las siguientes actividades:

- 1.- Auxiliar al titular de la agencia del Ministerio Público mesa uno Investigadora con sede en Rayón S.L.P; encontrándose como titular responsable el Licenciado Alfredo Flores Holguín.
- 2.- Socorrer en la rotulación y registro de averiguaciones en los libros de gobierno, así como en la radicación de las mismas, recibo de documentación, elaboración de citatorios.
- 3.- Auxiliar en la recepción de conocimientos de hechos, denuncias y querellas.

- 4.- Auxiliar en la práctica de fes ministeriales dentro de alguna Averiguación Previa para la integración de la misma.
- 5.- Apoyar en la captura de datos para la consignación de la averiguación.
- 6.- Apoyar en la elaboración de conclusiones.
- 7.- Coadyuvar en lo que me sea encomendado por el titular para el buen funcionamiento del área a su adscripción.

12 de octubre de 2009 a 01 de Junio de 2010

H. Juzgado Mixto de Primera Instancia y de cuantía menor de Rayón de S.L.P. a cargo del Licenciado Alejandro Gutiérrez López.

Realizando las siguientes actividades:

- 1.- Dictado y Transcripción de Acuerdos de solicitudes de los promoventes.
- 2.- Registro de Promociones y de Oficios en el libro de Gobierno.
- 3.- Ayudar en coser, foliar y sellar expedientes.
- 4.- Contestación de oficios y manejo de archivos y de minuta.
- 5.- Control de procesos en la rama penal y control de expedientes en la rama civil.
- 6.- Auxiliar Administrativamente a la secretaria mecanógrafa en la transcripción de exhortos, requisitorias y despachos.
- 7.- Colaboración en los proyectos de resoluciones de auto termino y sentencias.
- 8.- Recibimiento de consignaciones y resolución de su admisión de ejercicio de la acción Penal y apoyo general a las labores del juzgado.

**Desarrollo
Profesional**

Diciembre de 2009 – Enero de 2010

Poder Judicial del estado de San Luis Potosí, Lic. Ricardo Sánchez Márquez, Presidente del Supremo Tribunal y del Consejo de la Judicatura, Lic. Patricia Guadalupe Velez Nieto, Directora de Recursos Humanos del Poder Judicial del Estado; contrato temporal en el Área H. Juzgado Mixto de primera Instancia de Rayón S.L.P. a cargo del Lic. Alejandro Gutiérrez López.

Realizando las siguientes actividades:

- 1.- Apoyar en la realización de acuerdos de solicitudes de los promoventes.
- 2.- Registro de Promociones y de Oficios en el libro de Gobierno.
- 3.- Coser, foliar y sellar expedientes.
- 4.- Contestación de oficios y manejo de archivos y de minuta.
- 5.- Control de procesos en la rama penal y control de expedientes en la rama civil.
- 6.- Transcripción de exhortos, requisitorias y despachos.
- 7.- Apoyar en lo Administrativo.

Mayo 2010 - Octubre 2010

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Estado de San Luis Potosí, Lic. Carla Berenice Castillo; proyecto Estufas Ecológicas en el municipio de Santa Catarina, a cargo de Lic. Luis Enrique de la Garza, Ing. Ricardo Becerra B.

Realizando las siguientes actividades;

- 1.- Promoción de Estufas Ecológicas en las 63 Comunidades del Municipio de Santa Catarina de S.L.P.
- 2.- Sensibilización del uso y ventajas de las estufas ecológicas.
- 3.- Llevar a cabo los Trámites directamente con los beneficiarios.
- 4.- Verificar que se cuente con el material necesario para su construcción.
- 5.- Supervisar a los encargados de la construcción.

Octubre de 2010 – Marzo de 2013

Comisión Estatal de Derechos Humanos de San Luis Potosí, en coordinación con la Comisión Nacional para el Desarrollo de los pueblos Indígenas; en un Proyecto de trabajo denominado "Escenarios de Paz, por una vida libre de violencia" dependiente del área de Educación y Capacitación de la CEDH a cargo del Antropólogo Marc Dávila Harris, llevando a cabo actividades de promoción y difusión de los derechos humanos en gran parte de la zona media, como lo son los Municipios de: Lagunillas, Santa Catarina, Tamasopo, Cárdenas, Rayón, Alaquines y Ciudad del Maíz.

Realizando las siguientes actividades:

- 1.- Atención primaria a los usuarios que se presenten en las instalaciones del Centro de Derechos Humanos, con la finalidad de proporcionarles Asesoría jurídica en relación al asunto que sea planteado.
- 2.- Canalizar a las diversas Dependencias Públicas los casos en que la Comisión no tenga la competencia necesaria para intervenir de manera directa; siempre y cuando la situación del recurrente amerite ser canalizada a alguna de ellas.
- 3.- Realizar las Gestiones debidas ante Autoridades Públicas Municipales, Estatales o Federales que requieran la intervención de este Organismo.
- 4.- Apoyar en recabar comparecencias de testigos que acuden a presentar quejas.
- 5.- Realizar actividades de capacitación en las diversas comunidades de los 7 municipios de la zona media, llevando a cabo (pláticas, talleres y foros), dirigidos a grupos vulnerables, y servidores públicos con temas relacionados a Derechos Humanos, y prevención de Violencia con la finalidad de crear una cultura de empoderamiento de las mujeres indígenas y respeto pleno a los derechos humanos; dichas actividades se realizaron en escuelas, primarias, secundarias, preparatorias, así como trabajo de empoderamiento con servidores y funcionarios públicos; se

trabajó en coordinación con las diferentes dependencias tales como CDI, Comisión Nacional para Desarrollo de Pueblos Indígenas, Instancias Municipales de Mujer, donde participé en la elaboración del reglamento interno de la Instancia a través del FODEIM; así mismo con los diversos DIF Municipales de la zona media del Estado de San Luis Potosí.

6.- Asistir a las diversas conferencias en relación a Derechos Humanos.

Septiembre 2013 – Noviembre de 2013.

Los tres poderes del estado de San Luis Potosí proponen y emiten convocatoria de Consulta para armonizar el Marco Jurídico en Materia Indígena y Comunitaria; con apoyo CDI en la región Pame del estado, que comprende los municipios de Alaquines, Rayón, Cd. del Maíz, Tamasopo y Santa Catarina, la coordinación es a través del CCDI Cárdenas, S.L.P; donde fungí como Facilitadora de dicho proceso en la región XI III.

Realizando las siguientes actividades:

1.- Se acompaña a los poderes legislativo y ejecutivo a la entrega de convocatorias de la Consulta, en las cabeceras municipales. Se explica el objetivo general y específico, así como la mecánica de trabajo para la presentación de propuestas en los Foros municipales y comunitarios. Acompaña presidencia municipal en la mayoría de los casos. Fomando como base el Padrón de Comunidades Indígenas de Gobierno del Estado, para la entrega de convocatorias, así mismo se realizaron asambleas generales en diversas localidades

2.- Se analizaron los 8 temas considerados en la Convocatoria de la Consulta de manera amplia, se definen propuestas y ponentes los cuales participarán en los foros programados, los cuales se realizaron en fechas y lugares previamente establecidos por los tres poderes del estado; de igual manera se definen los espacios y demás elementos logísticos previos al Foro así como programación de asamblea comunitaria para valoración de resultados

3.- Posterior al trabajo con los 8 temas de consulta, en las localidades convocadas de 5 cinco municipios como son, Alaquines, Ciudad del Maíz, Tamasopo, Rayón y Santa Catarina. Se trabajó en la recopilación de la misma para ver reflejada la inquietud de las comunidades indígenas en un documento de propuestas de reforma a la Ley Reglamentaria del artículo 9 de la Constitución del Estado.

4.- se realizaron 4 Foros: Comunitarios con cobertura Municipal: San José del Corito – Alaquines, Cd. del Maíz y Tanlacut, Santa María Acapulco – Santa Catarina y Ejido La Palma Tamasopo y Rayón.

5.- trabajo en la recopilación y memoria de los tres momentos del trabajo de consulta, la cual contiene, listas de asistencia de las diferentes etapas de la misma, fotografías, videos, copia de las propuestas de cada uno de los ejidos y localidades consultadas y estadísticas en cuanto a género, localidades y autoridades comunitarias, participantes

Enero de 2014 – Enero de 2015

Me despeñe como agente de seguros por cuenta propia con cedula B "Riesgos empresariales de personas y daños" por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas del estado de Nuevo León.

Octubre de 2015 – junio de 2016

Directora de la Instancia Municipal de las Mujeres en el Municipio de Rayón, S.L.P.

Desempeñando las siguientes funciones:

- 1.- Atención jurídica y acompañamiento a mujeres víctimas de violencia a las instituciones de apoyo que se requieran.
- 2.- gestión de proyectos productivos a mujeres y hombres del municipio.
- 3.- gestión de proyectos de INMUJERES.
- 4.- Impartí pláticas y talleres de capacitación en perspectiva de género a mujeres y hombres de las localidades de Rayón, S.L.P.
- 5.- Realice actividades alusivas al 8 de marzo "día internacional de la mujer" y 25 de noviembre, "día internacional de la lucha contra la violencia hacia la mujer".

Agosto de 2016 – Febrero de 2018

Centro para el Desarrollo de las Mujeres en el Municipio de Santa Catarina, S.L.P. Proyecto creado por el INMUJERES con el objetivo de favorecer el desarrollo de la instancia municipal de las Mujeres para aumentar su capacidad de incidencia en los procesos de formación, aplicación, y evaluación de políticas públicas locales, encaminadas a la plena participación de las mujeres.

Desarrollando las siguientes actividades:

- 1.- Asesorías jurídicas
- 2.- Acompañamiento a dependencias e información de programas municipales estatales y federales.
- 3.- Pláticas en temas como: igualdad jurídica, derechos humanos, y no discriminación, violencia de género, salud, educación, mujeres indígenas.
- 4.- Talleres para el empoderamiento económico de las mujeres, solicitando cursos de capacitación para el trabajo.
- 5.- Exposiciones artesanales
- 6.- Módulos informativos y de atención en las localidades.
- 7.- Gestión de proyectos productivos para mujeres del municipio.
- 7.- Se llevó a cabo agenda ciudadana en el municipio de Santa Catarina, a través de mesas de trabajo, foros, grupos focales y talleres. Donde se reflejaron las necesidades de las mujeres en el municipio, generando

compromisos con las autoridades con el objetivo de proponer soluciones a determinadas situaciones.

**Conocimientos
en
computación**

Manejo de word, excel, power point, internet, etc.

**Manejo de
Máquinas de
oficina**

Computadora, fax, teléfono, copiadora, etc.

Referencias

Lic. Héctor Gudiño, director de CCDI Cardenas
Tel.(487) 87 3 01 30

**Proyección
Laboral**

Existe un gran deseo de desarrollarme de manera profesional, y poner en práctica las actividades que he aprendido en el transcurso de mi profesión, siempre respaldando a las población más vulnerada en lo particular población indígena. Cuento con un gran compromiso, responsabilidad, trabajo en equipo y entrega hacia el proyecto al cual aspiro.

**Respaldo
curricular**

- 1.- Reconocimiento por la contribución y poyo en la realización del "Diagnostico de la condición de las mujeres y su posición de género".
- 2.- Curso "En atención a las personas de los centros de promoción de los derechos humanos de las mujeres indígenas".
- 3.- Asistencia al "Foro Regional, reformas constitucionales y Derechos Humanos".
- 4.- Participación en el taller "Mesas de trabajo para el análisis y adecuación del plan municipal de desarrollo con perspectiva de género"
- 5.- Participación en el taller "diseño de aprobación del reglamento de la instancia municipal de mujeres Rayonenses".
6. Colaboración en el desarrollo del "foro Regional, reformas constitucionales y derechos humanos".
- 7.- Participación en "Taller de capacitación en la elaboración de presupuestos con enfoque de género".
- 8.- curso "promoción a la salud de las mujeres adultas mayores" del Instituto Nacional de Geriatria.
- 9.- curso "nuevo sistema de justicia penal acusatorio con perspectiva de género".

QUEDANDO A SUS ÓRDENES PARA AMPLIAR CUALQUIER
DUDA O ACLARACIÓN.



MARIA ISABEL RESENDIZ CISNEROS
PASANTE DE LIC. EN DERECHO CON ORIENTACIÓN
EN ASUNTOS INDIGENAS.